

## Приложение

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Михайловского муниципального района  
 от 25.01.2021 № 59-пс

## УСТАВ

муниципальной бюджетной организации  
 дополнительного образования  
 «Детско-юношеская спортивная школа»  
 с. Михайловка Михайловского муниципального района

с. Михайловка  
 2021 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением законодательством Российской Федерации от 15.01.2022 № 11-ОД «Об утверждении Устава муниципального района и регулирует деятельность муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с. Михайловка Михайловского муниципального района (далее – Организация).
- 1.2. Учредителем и собственником имущества муниципальной бюджетной организации является Михайловский муниципальный район. Функции и обязанности собственника возложены на администрацию Михайловского муниципального района (далее – Учредитель).
- 1.3. Куратором Организации является представитель администрации Михайловского муниципального района (далее – Куратор).
- 1.4. Полное официальное наименование Организации: муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с. Михайловка Михайловского муниципального района.
- 1.5. Сокращенное официальное наименование Организации: МБО ДО «ДИОСШ» с. Михайловка.
- 1.6. Организационно-правовая форма: бюджетная организация;  
 Тип организации: организация дополнительного образования;  
 Вид образовательной организации: детско-юношеская спортивная школа.
- 1.7. Юридический адрес Организации: 692651, Приморский край, Михайловский район, с. Михайловка, ул. Ленинская, 38.
- 1.8. Деятельность Организации осуществляется по адресу: 692651, Приморский край, Михайловский район, с. Михайловка, ул. Ленинская, 38.
- 1.9. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ.
- 1.10. Организация имеет структурное подразделение: Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
- Сокращенное наименование структурного подразделения: Центр тестирования ГТО.
- Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о центре тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).



## 2. Предмет и цели деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.2. Осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных Министерством спорта Российской Федерации.

2.3. Основными видами деятельности Организации являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

- реализация мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Организации в соответствии с основными видами деятельности Организации.

2.5. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, осуществлять, в том числе для физических и юридических лиц за плату, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.1. Услуги в сфере физической культуры и спорта.

2.6.2. Услуги в сфере образования.

2.6.3. Организацию и проведение массовых мероприятий.

2.6.4. Создание условий для отдыха детей.

2.6.5. Прокат инвентаря и оборудования.

2.6.6. Предоставление в аренду помещений с согласия Учредителя.

2.7. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Михайловского муниципального района.

2.8. Организация организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

2.9. Деятельность Организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

## 3. Организация деятельности и управление Организацией

3.1. Организация строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

3.4.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Организации.

3.4.2. Организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Организации.

3.4.3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов Организации.

3.4.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

3.4.5. Установление штатного расписания.

3.4.6. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров.

3.4.7. Распределение должностных обязанностей.

3.4.8. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.4.9. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.4.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной деятельности.

3.4.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.4.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.4.13. Создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом.

3.4.14. Содействие деятельности общественных объединений

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.4.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет».

3.4.16. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организации, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Организации без доверенности.

3.5. Директор назначается Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Органами коллегиального управления Организации являются:

3.6.1. Общее собрание трудового коллектива.

3.6.2. Педагогический совет.

3.6.3. Попечительский совет.

3.6.4. Совет обучающихся.

3.6.5. Совет родителей (законных представителей).

3.6.6. Профессиональный союз работников организации.

3.7. Общее собрание трудового коллектива Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Организации по основному месту работы (на основании трудовых договоров). Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников организации. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год и действует на основании положения о нем. Решение собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

3.8. К компетенции общего собрания трудового коллектива Организации относятся:

3.8.1. Определение основных направлений деятельности Организации, перспективы ее развития.

3.8.2. Рекомендации по вопросам изменения Устава Организации, ликвидации и реорганизации учреждения.

3.8.3. Утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации.

3.8.4. Рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Организации, заслушивать отчет директора Организации о его исполнении.

3.8.5. Избирание представителей в органы и комиссии Организации,

3.8.6. Рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Организации.

3.9. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, определяющим методологическое направление развития Организации. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.11. К компетенции педагогического совета Организации относятся:

3.11.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

3.11.2. Совершенствование организации образовательной деятельности Организации.

3.11.3. Разработка дополнительных общеобразовательных программ Организации.

3.11.4. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным программам.

3.11.5. Определение основных направлений развития Организации, повышения качества и эффективности образовательной деятельности.

3.11.6. Определение режима занятий.

3.11.7. Принятие решений о требованиях к одежде обучающихся.

3.11.8. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством.

3.11.9. Принятие решений о переводе обучающихся из одного объединения в другое, о награждении обучающихся.

3.11.10. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность.

3.11.11. Рекомендации директору Организации по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Организации.

3.11.12. Внедрение в практику работы Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.11.13. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности.

3.11.14. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

3.12. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.13. Попечительский совет (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления. Основной задачей Совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности в Организации.

С этой целью Совет:

3.13.1. Привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Организации.

3.13.2. Осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований.

3.13.3. Согласует с Директором Организации основные направления своей работы.

3.13.4. Содействует организации деятельности Организации путем консультирования работников Организации, информационной поддержки проводимых Организацией мероприятий, содействия защите прав и интересов Организации и другими способами.

3.14. Состав и число членов Совета определяются директором Организации. Включение в состав Совета осуществляется с согласия членов Совета. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами директора. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

3.15. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Организации.

3.16. Совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) создаются по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.17. Профессиональный союз работников Организации действует в целях учета мнения работников организации по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

#### 4. Имущество и средства Организации

4.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, указаниями Учредителя, а также в соответствии с назначением имущества.

4.3. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Земельные участки закрепляются за Организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.7. Источниками формирования имущества Организации являются:

4.7.1. Имущество, переданное Организации в установленном законодательством порядке Учредителем.

4.7.2. Доходы и имущество, приобретаемое Организацией за счет имеющихся у нее финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.7.3. Имущество, приобретаемое Организацией за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем.

4.7.4. Особо ценное движимое имущество.

4.7.5. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

4.7.6. Средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Организацией.

4.7.7. Средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом.

4.8. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Источниками формирования финансовых ресурсов Организации являются:

4.10.1. Субсидии из муниципального бюджета на выполнение Организацией муниципального задания.

4.10.2. Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами.

4.10.3. Доходы, от приносящей доходы деятельности;

4.10.4. Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

4.10.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.11. Финансовое обеспечение Организации осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного получателя услуги. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества получателей услуги.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Организация имеет право совершать крупную сделку с согласия Учредителя.

4.14. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.16. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменения в Устав Организации вносятся в порядке, установленном администрацией Михайловского муниципального района.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Организации имущество, закрепленное за

Организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен:  
Михайловское отделение КГАУ МФЦ ПК  
с. Михайловка, Михайловского района, квартал 4, дом 1а,  
Уполномоченный сотрудник: Хабарова Н.С.  
Дата **10 ИЮН 2021** Время **14:53**



Реквизиты ключа сертификата ЭП  
Серийный номер 6c 5a ac 00 ad ac 11 98 4f 33 7e 6f 6c 6c 8f 6c  
Срок действия с 11.01.2021 по 11.01.2022  
Кому выдан: Межрайонная ИФНС № 15 по Приморскому краю