

ПРИНЯТО

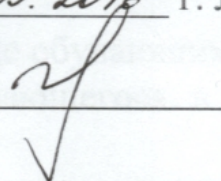
решением педагогического совета
МБОУ ДО «ДЮСШ» с. Михайловка
протокол № 3
от 01.03.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ДО «ДЮСШ»
с. Михайловка



от 01.03.2016 г. № 17/8 - Д


Л.В.Чавин

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ ДО «ДЮСШ» с. Михайловка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008);
- Уставом муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с. Михайловка Михайловского муниципального района (далее – Организация).

1.2. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, определяющим методологическое направление развития Организации.

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора.

1.4. Председателем педагогического совета, по должности, является руководитель Организации.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета Организации относится:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования,

2.1.2. Совершенствование организации образовательной деятельности Организации,

Организации,

2.1.4. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным программам,

2.1.5. Определение основных направлений развития Организации, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,

2.1.6. Определение режима занятий,

2.1.7. Принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,

2.1.8. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

2.1.9. Принятие решений о переводе обучающихся из одного объединения в другое, о награждении обучающихся,

2.1.10. Принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Организации,

2.1.11. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность.

2.1.12. Рекомендации директору Организации по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Организации,

2.1.13. Внедрение в практику работы Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

2.1.14. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности,

2.1.15. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Тематика заседаний включается в годовой план работы Организации с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.3. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Организации.

3.7. Директор Организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных

сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Организации.

3.10. Для подготовки и проведения заседания педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации Организации.

3.11. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.12. Протоколы заседаний и решений хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Организации имеет право:

4.1.1. Обсуждать и принимать образовательные программы;

4.1.2. Обсуждать и принимать локальные акты Организации в соответствии с установленной компетенцией;

4.1.3. Вносить предложения об изменении и дополнении Устава Организации;

4.1.4. Заслушивать отчеты администрации Организации о проделанной работе;

4.1.5. Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

4.1.6. Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

4.1.7. Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

4.1.9. Утверждать характеристики педагогов, представляемых к наградам.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

5.2. Выполнение закрепленных за ним задач;

5.3. Выполнение годового плана работы Организации;

5.4. Соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, тема педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Организации.

5.5. Материалы к заседаниям педагогических советов являются приложениями к протоколам заседаний.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (курсам). Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1089/13-08-001;

- Уставом Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1 Михайловского муниципального района (далее – Организация).

1.2. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, определяющим методологические направления развития Организации.

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора.

1.4. Председателем педагогического совета, по должности, является руководитель Организации.

1.5. Члены педагогического совета являются открытым на них могут приглашаться представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, работодатели, Учредители, а также представители представительных органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Положения действуют до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета Организация относится:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. Совершенствование организационно-образовательной деятельности Организации.