

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» С. МИХАЙЛОВКА
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**АНАЛИЗ
деятельности МБО ДО «ДЮСШ» с. Михайловка
в 2025-2026 учебном году**

*692651, Приморский край,
Михайловский муниципальный
округ,
с. Михайловка,
ул. Ленинская, зд.38
тел.:8 (42346) 2-45-68
e-mail: ducfpnih@mail.ru*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Организационно-правовое обеспечение деятельности организации	4
3. Структура учреждения и система управления.....	4
4. Организация образовательного процесса	7
5. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	8
6. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	9
7. Материально- техническое обеспечение образовательного процесса.....	9
8. Организация воспитательной работы в Организации	12
9. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Деятельность методической службы по повышению квалификации педагогических работников	13
10. Приложение.....	15

1. Введение

Самообследование МБОУ ДО «ДЮСШ» с. Михайловка выполнено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», положением «О порядке проведения самообследования в МБОУ ДО «ДЮСШ» с. Михайловка».

Целями проведения самообследования МБОУ ДО «ДЮСШ» с. Михайловка являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации (далее – ОО); подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачами проведения самообследования являются: анализ структуры образовательного процесса, условий пребывания обучающихся; определение сильных и слабых сторон по данным позициям. Установление соответствия критериям, утвержденным для данного вида ОО приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения

Полное наименование образовательной организации (далее – ОО): Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с. Михайловка Михайловского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование ОО: МБО ДО «ДЮСШ» с. Михайловка.

Юридический адрес: 692651, Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Михайловка, ул. Ленинская, зд.38.

Тел. 8(42346)2-45-68; e-mail: ducfpmih@mail.ru, сайт: спорт.михобр.рф.

Год создания – 1986 г. (приказ отдела народного образования Приморского Крайисполкома от 02.12.1986 № 688-а «Об образовании ДЮСШ»).

Лицензия – серия 25Л01 № 0001142, регистрационный № 102, выдана «29» февраля 2016 года департаментом образования и науки Приморского края.

Муниципальное имущество передано на баланс МБО ДО «ДЮСШ» с. Михайловка на праве оперативного управления.

Режим работы: понедельник-суббота с 08.00 до 21.00. Выходной - воскресенье.

Форма обучения – очная.

Язык обучения – русский.

3. Структура учреждения и система управления

Директор: Климчук Альберт Александрович, 03.10.1988 г.р.

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе: Крахмилец Наталья Валерьевна, 06.12.1976 г.р.

1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

2.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Организации,

2.2. Организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Организации,

2.3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов Организации,

2.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата,

2.5. Установление штатного расписания,

2.6. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,

2.7. Распределение должностных обязанностей,

2.8. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование

помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями,

2.9.Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования,

2.10.Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной деятельности,

2.11.Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях,

2.12.Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования,

2.13.Создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом,

2.14.Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.15.Обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»,

2.16.Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организации, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Организации без доверенности.

Директор назначается Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Органами коллегиального управления Организации являются:

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива,
- 3.2. Педагогический совет,
- 3.3. Попечительский совет,
- 3.4. Совет обучающихся,
- 3.5. Совет родителей (законных представителей),
- 3.6. Профессиональный союз работников организации.

4. Общее собрание трудового коллектива Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Организации по основному месту работы (на основании трудовых договоров). Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников организации. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год и действует на основании положения о нем. Решение собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

5. К компетенции общего собрания трудового коллектива Организации относится:

5.1. Определять основные направления деятельности Организации, перспективы ее развития,

5.2. Давать рекомендации по вопросам изменения Устава Организации, ликвидации и реорганизации учреждения,

5.3. Принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Организации,

5.4. Давать свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Организации, заслушивать отчет директора Организации о его исполнении,

5.5. Избирать представителей в органы и комиссии Организации,

5.6.Рассматривать иные вопросы деятельности Организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором

Организации.

5.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, определяющим методологическое направление развития Организации. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

6. К компетенции педагогического совета Организации относится:

- 6.1. Реализация государственной политики по вопросам образования,
- 6.2. Совершенствование организации образовательной деятельности Организации,
- 6.3. Разработка дополнительных общеобразовательных программ Организации,
- 6.4. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным программам,
- 6.5. Определение основных направлений развития Организации, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
 - 6.5.1. Определение режима занятий,
 - 6.5.2. Принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
 - 6.5.3. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
 - 6.5.4. Принятие решений о переводе обучающихся из одного объединения в другое, о награждении обучающихся,
 - 6.5.5. Принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Организации,
 - 6.5.6. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность.
 - 6.5.7. Рекомендации директору Организации по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Организации,
 - 6.5.8. Внедрение в практику работы Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
 - 6.5.9. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности,
 - 6.5.10. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

6.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7. Попечительский совет (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления. Основной задачей Совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности в Организации.

С этой целью Совет:

- 7.1. Привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Организации,
- 7.2. Осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- 7.3. Согласует с директором Организации основные направления своей работы,

8. Содействует организации деятельности Организации путем консультирования работников Организации, информационной поддержки проводимых Организацией мероприятий, содействия защите прав и интересов Организации и другими способами.

9. Состав и число членов Совета определяются директором Организации. Включение в состав Совета осуществляется с согласия членов Совета. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами директора. Для

организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Организации.

11. Совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) создаются по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

12. Профессиональный союз работников Организации действует в целях учета мнения работников организации по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

13. Организация имеет структурное подразделение: Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Сокращенное наименование структурного подразделения: Центр тестирования ГТО.

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о центре тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4. Организация образовательного процесса

МБОУ ДО «ДЮСШ» с. Михайловка осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в ОО:

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Бадминтон» для учащихся 5-17 лет;
2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Баскетбол» для учащихся 7-17 лет;
3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Бокс» для учащихся 7-17 лет;
4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Волейбол» для учащихся 7-17 лет;
5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Греко-римская борьба» для учащихся 7-17 лет;
6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пауэрлифтинг» для учащихся 10-18 лет;
7. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Самбо» для учащихся 5-7 лет;
8. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Самбо» для учащихся 7-17 лет;
9. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Чир спорт» для учащихся 7-17 лет;
10. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Чир спортивная акробатикат» для учащихся 5-7 лет;

11. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Тхэквондо» для учащихся 6-17 лет;
12. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Футбол» для учащихся 7-17 лет.
13. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Настольный теннис» для учащихся 7-17 лет.
14. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Рукопашный бой» для учащихся 7-17 лет.
15. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «ГТО» для учащихся 7-17 лет.

Количественный состав учащихся

На 31 декабря 2025 года количество обучающихся составило 765 человек. Это на 37 человека больше, чем на 31 декабря 2024 года.

Анализ организации образовательной деятельности

Сильные стороны	Слабые стороны	ВЫВОДЫ:
По результатам внутришкольного контроля посещаемость учащихся в целом в школе на высоком уровне. Одаренные дети выступают на муниципальных, межмуниципальных, краевых, всероссийских соревнованиях, турнирах.	Отсутствие возможности прохождения обучающимися медицинского осмотра в муниципальной поликлинике.	Необходимо медицинское обеспечение в муниципальной поликлинике.

5. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

5.1. Условия реализации образовательных программ

Качество реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДОП) обеспечивается за счет:

- доступности, открытости, привлекательности для детей и их родителей (законных представителей) содержания программ;
- наличия комфортной развивающей образовательной среды;
- наличия качественного состава педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета.
- организации физкультурно-спортивной деятельности обучающихся путем проведения спортивных мероприятий (соревнований, турниров и др.);
- организации физкультурно-спортивной деятельности, совместно с другими образовательными организациями;

- использования в образовательной деятельности образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в сфере физической культуры и спорта;
- эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- эффективного управления школой.

Реализация ДОП обеспечивается педагогическими работниками, имеющими средне-профессиональное и высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета.

5.2. Методическая, научно-методическая деятельность

Курсы повышения квалификации (приложение 1).

Публикации методических разработок, сборников: не публиковались.

Заседания методического объединения по вопросам:

- «Методика тренировок по чир спорту», доклад, открытое занятие Парыгина О.Н.;
- «Развитие координационных способностей юных борцов» доклад, открытое занятие Байдюк А.М.;
- «Практические рекомендации по совершенствованию технической и тактической подготовки юных боксеров», доклад, открытое занятие Кочкуров Д.И.;
- «Итоги работы ДЮСШ в 2025-2026 учебном году. Цели и задачи на 2026-2027 учебный год», доклад Крахмилец Н.В.;

6. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Образовательная деятельность осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, разработанным и утвержденным ОО.

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Здание МБОУ ДО «ДЮСШ» с. Михайловка (спортивный корпус) – 1450 м², кирпичное. Ежегодно осуществляется косметический ремонт. Состояние удовлетворительное.

Помещения спортивного корпуса:

№ п/п	Наименование помещения	Площадь (кв. м)	количество
1.	Спортивный зал	600	1
2.	Зал единоборств	167	1
3.	Зал тяжелой атлетики	65	1
4.	Кабинеты	80	4
5.	Тренерская	30	1
6.	Комната отдыха	20	1

7.	Инвентарная	20	3
8.	Раздевалка	30	2
9.	Душевая комната	4	1
10.	Санузел	6	2
11.	Фойе	16	2
12.	Балкон	32	4

Спортивный инвентарь и оборудование:

№ п/п	Наименование	количество
1	Гребной тренажер	1
2	Механическая беговая дорожка	1
3	Скамья для прессы	2
4	Спортивный тренажер	7
5	Стол теннисный	4
6	Татами	1
7	Штанга	1
8	Гриф	6
9	Пояс штангиста	2
10	Гиря 16 кг	11
11	Гиря 24 кг	10
12	Гиря 32 кг	3
13	Гантели	22
14	Блины (2-10 кг.)	37
15	Сетка волейбольная	2
16	Стойка волейбольная	2
17	Мяч волейбольный	25
18	Мяч для пляжного волейбола	4
19	Ворота футбольные	2
20	Сетка футбольная	2
21	Мяч футбольный	24
22	Щит баскетбольный	4
23	Сетка баскетбольная	4
24	Мяч баскетбольный	27
25	Маты гимнастические	10
26	Лестница координационная	1
27	Макивары	10
28	Ракетка для бадминтона	10
29	Сенсорные носки (для тхэквондо)	8
30	Стол теннисный	3
31	Борцовский ковер	1
32	Винтовка пневматическая	4
33	Ворота для флорбола	2
34	Ворота хоккейные	2
35	Канат	1
36	Комплект спортивного оборудования для выполнения нормативов ГТО	1
37	Татами	1
38	Мешок боксерский	2

39	Манекен для борьбы	2
40	Многофункциональный спортивный тренажер	1
41	Силовой комплекс	1
42	Шведская стенка	3

Спортивные площадки:

№ п/п	Наименование	количество
1.	Волейбольная площадка	1
2.	Городошная площадка	1
3.	Открытая многофункциональная площадка	1
4.	Спортивная площадка со спортивно-технологическим оборудованием (ГТО)	1

Материально-технические условия школы обеспечивают возможность достижения обучающимися результатов, предусмотренных ДОП.

Условия реализации дополнительных общеразвивающих программ соответствуют требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Недельная учебная нагрузка распределена равномерно, расписание занятий составляется согласно требованиям СанПиН. Режим обучения соответствует требованиям СанПиН.

Финансовое обеспечение

Объем финансовых средств в соответствии с муниципальным заданием (бюджетные средства): в 2024 году – 28776058,06 тыс. руб..

Привлечение дополнительных средств:

Платные образовательные услуги не осуществляются.

Работа со спонсорами – не проводилась.

Анализ материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Сильные стороны	Слабые стороны	ВЫВОДЫ:
Достаточное оснащение учебного процесса спортивным оборудованием. Соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных норм. Создание условий для безопасного пространства (оснащение тревожной кнопкой, автоматической пожарной сигнализацией, организация пропускного режима)	Необходимо благоустройство прилегающей территории	Благоустройство прилегающей территории планируется в 2027 году

8. Организация воспитательной работы в Учреждении

Направление деятельности:

- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни
- работа с родителями, детьми по наркопрофилактике, патриотическому воспитанию, работа по профилактике экстремизма.
- участие в спортивно-массовых мероприятиях, совещаниях, конференциях; участие в сельских, окружных и других мероприятиях.

Работа с родителями учащихся

В течение года проводились:

- Родительские собрания по вопросам прохождения медицинского осмотра, профилактике экстремизма, участия детей в спортивных мероприятиях;
- Беседы по вопросам обучения и воспитания (по группам)

Число подростков, состоящих на внутришкольном учете -0

Число подростков, состоящих на учете в ПДН – 0

Совершено преступлений – 0

Совершено правонарушений -0

В период подготовки и проведения спортивных мероприятий организованы воспитательные мероприятия с обучающимися:

- Инструктажи по охране труда (правила поведения во время занятий, соревнований)
- Ознакомление с внутриобъектовым и пропускным режимами в ОО;
- Беседы на тему: «Поведение при чрезвычайных ситуациях», «Пожарная безопасность».

Информация о здоровье обучающихся в 2025-2026 учебном году:

Здоровьесберегающие условия реализации ДОП +

Охват горячим питанием - нет

Бесплатное питание - нет

Травматизм – 0

Просветительская работа

В целях обеспечения качественного приема детей в ДЮСШ, сохранения контингента учащихся, информирования потенциальных потребителей услуги проводились:

- Реклама о наборе учащихся через рекламные буклеты, афиши;
- Размещение информационного стенда на здании ДЮСШ;
- Распространение информационных буклетов в образовательных и других организациях.
- Размещение информации о мероприятиях, а также результаты выступлений на ГОСПАБЛИКИ.
- Размещение объявлений в социальных сетях, статей в районной газете «Вперед» о проведении и участии в мероприятиях, о наборе учащихся на обучение по образовательным программам.

Анализ организации воспитательной работы в учреждении

Сильные стороны	Слабые стороны	ВЫВОДЫ:
В ОО создана воспитывающая среда, положительный психолого-педагогический климат. Высокая степень включенности	Не выявлено	Система воспитательной деятельности в

педагогического коллектива в воспитательный процесс и участие родителей в организации внеурочной деятельности являются результатом действующей системы воспитания в ДЮСШ. Воспитательная система ОО направлена на реализацию полного комплекса задач эстетического и духовно-нравственного воспитания обучающихся, на выявление одаренных детей, повышение культурного уровня подрастающего поколения. Воспитательная система опирается на социально-педагогическое партнерство, индивидуально-личностное развитие. Организована разнообразная, творческая, лично и общественно значимая деятельность обучающихся, в ходе которой осуществляется развитие и благополучная социализация детей.		ОО соответствует современным требованиям общества и социальному заказу. Результаты участия в соревнованиях и численность участвующих в мероприятиях показывают высокий уровень освоения ДОП.
---	--	--

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Деятельность методической службы по повышению квалификации педагогических работников

В 2025-2026 учебном году в организации работало 30 сотрудников, из них:

административный персонал учреждения - 3 сотрудника (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер);

технический персонал – 5 сотрудников (2 уборщика служебных помещений, 2 рабочих по обслуживанию спортивных сооружений, 1 электрик);

педагогические работники – 20 сотрудников, из них 7 педагогов дополнительного образования – штатные, 11 педагогов дополнительного образования – совместители, 1 методист, 1 методист по организации и проведению тестирования ВФСК ГТО.

медицинский работник – 1.

В ДЮСШ сформирован стабильный педагогический коллектив, стремящийся к повышению педагогического мастерства, способный решать поставленные задачи. Курсы повышения квалификации в 2025-2026 учебном году прошли 2 педагога.

Анализ кадрового обеспечения образовательной деятельности

Сильные стороны	Слабые стороны	ВЫВОДЫ:
Педагоги регулярно повышают квалификацию, что ведет к росту профессионального мастерства. Большинство педагогов имеют большой стаж работы в организации	Не трудоустраиваются молодые специалисты	Усилить работу по привлечению молодых специалистов

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»
с. Михайловка



А.А. Климчук

ПРИЛОЖЕНИЕ

Показатели деятельности МБОУ ДО «ДЮСШ» с. Михайловка, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

Показатели		Единица измерения	Количество
N п/п			
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек	765
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-6 лет)	человек	36
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек	302
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (12-15 лет)	человек	330
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (16-18 лет)	человек	97
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек	0
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/ %	22/3
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/ %	0/0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/ %	0/0
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %	0/0
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/ %	0/0
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/ %	0
1.6.3	Дети-мигранты	человек/ %	0
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/ %	0
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/ %	0/0
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %	672/88

1.8.1	На муниципальном уровне	человек/ %	338/44
1.8.2	На региональном уровне	человек/ %	295/39
1.8.3	На всероссийском уровне	человек/ %	24/3
1.8.4	На федеральном уровне	человек/ %	0/0
1.8.5	На международном уровне	человек/ %	15/2
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %	214/29
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/ %	138/18
1.9.2	На региональном уровне	человек/ %	57/7
1.9.3	На всероссийском уровне	человек/ %	12/2
1.9.4	На федеральном уровне	человек/ %	0/0
1.9.5	На международном уровне	человек/ %	0/0
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %	0/0
1.10.1	Муниципального уровня	человек/ %	0/0
1.10.2	Регионального уровня	человек/ %	0/0
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/ %	0/0
1.10.4	Федерального уровня	человек/ %	0/0
1.10.5	Международного уровня	человек/ %	0/0
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц	16
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц	14
1.11.2	На региональном уровне	единиц	0
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц	0
1.11.4	На федеральном уровне	единиц	0
1.11.5	На международном уровне	единиц	0
1.12	Общая численность педагогических работников	человек	20
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей	человек/ %	19/90

	численности педагогических работников		человек/ %	
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников		человек/ %	18/90
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников		человек/ %	2/10
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников		человек/ %	2/10
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:		человек/ %	7/35
1.17.1	Высшая		человек/ %	3/15
1.17.2	Первая		человек/ %	4/20
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		человек/ %	5/25
1.18.1	До 5 лет		человек/ %	2
1.18.2	Свыше 30 лет		человек/ %	3
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет		человек/ %	1/5
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет		человек/ %	1/5
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,		человек/ %	6/30
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации		человек/ %	2/10
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:			4
1.23.1	За 3 года		единиц	2
1.23.2	За отчетный период		единиц	2
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания		да/нет	нет
2.	Инфраструктура			

2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	3
2.2.1	Учебный класс	единиц	0
2.2.2	Лаборатория	единиц	0
2.2.3	Мастерская	единиц	0
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	0
2.2.5	Спортивный зал	единиц	3
2.2.6	Бассейн	единиц	0
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц	0
2.3.1	Актный зал	единиц	0
2.3.2	Концертный зал	единиц	0
2.3.3	Игровое помещение	единиц	0
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/ %	0/0